

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17- u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj _____, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog
i biorazgradivog komunalnog otpada
(u daljnjem tekstu: Odluka)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Fažana.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
2. „biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »krupni (glomazni) komunalni otpad« (nastavno: glomazni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom nadležnog ministra;
4. »problematicni otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
5. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
6. „obvezna minimalna javna usluga „je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
7. „poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“ je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede

mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave;

8. „izjava o načinu korištenja javne usluge „(nastavno: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

(2) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (nastavno: komunalni otpad) prikupljen na području Općine Fažana dovozi se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ u kojem se obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (MBO).

Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko biološkom tehnologijom (MBO), korisnici usluga biorazgradivi otpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad.

DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada, na području Općine Fažana obavlja trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. (nastavno: davatelj usluge).

KORISNIK USLUGE

Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 6.

Korisnike usluga dijelimo na korisnike – „kućanstvo“ te korisnike – „gospodarstvo“ (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

S obzirom na način korištenja spremnika korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Korisnici koji samostalno koriste spremnik su:

1. korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice
2. korisnici koji koriste (polu)podzemne spremnike

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. korisnici u objektima sa četiri ili više stambenih jedinica i
2. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama korisnika zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta, zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti.

JAVNA USLUGA

Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada davatelj usluge osigurava sljedeće usluge:

1. prikupljanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
2. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
3. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima/EKObox-ovima;
4. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i
5. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedeće standardne zapremine: 120 litara, 240 litara, 360 litara i 770 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnih stavaka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje vrećica za komunalni otpad.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad.

Spremnici za komunalni otpad (izuzev vrećica) moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

Članak 9.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost najma spremnika zapremine 5m³ i 7m³.

Članak 10.

Davatelj usluge osigurava standardne spremnike – kontejnere zapremine 770 litara za skupljanja otpadnog papira, plastike i stakla.

Za dio korisnika davatelj usluge osigurava prikupljanje otpadnog papira (spremnika - vrećica plave boje), plastike (spremnika-vrećica žute boje) i stakla (spremnika-vrećica zelene boje) putem dovoljnog broja standardnih spremnika - vrećica.

Za dio korisnika davatelj usluge osigurava (polu)podzemne spremnike za prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla.

PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

Prikupljanje komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem reciklažnih dvorišta, putem odgovarajućih spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te putem usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 12.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada, iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

Članak 13.

U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 14.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 15.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama (zeleni otok, EKO otok/box) ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluga će osigurati, u skladu s mogućnostima, spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima.

Članak 16.

Korisnici usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste smjestiti na mjesto gdje će se onemogućiti trećim osobama odlaganje u spremnike.

Članak 17.

Davatelj usluga će osigurati, u skladu sa svojim mogućnostima, korisnicima koji to zatraže, i dokažu imaju uvjete za kućno kompostiranje, tipizirane spremnike za kompostiranje.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA-OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 18.

Minimalni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- za komunalni otpad jednom tjedno
- za otpadni papir, plastiku i otpadno staklo najmanje jednom mjesečno.

Članak 19.

Na zahtjev korisnika, uz naknadu, davatelj usluge preuzet će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

Članak 20.

Normativi minimalnog volumena spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva i gospodarstva, koji koriste zajedničke spremnike, za najdulji broj dana između dva odvoza, određeni su prema broju osoba koje koriste taj spremnik.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada iz prethodnog članka obavlja se:

- specijaliziranim spremnicima ili vrećicama koji su izravno ustupljeni korisnicima odnosno zajedničkim korisnicima,
- specijaliziranim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenosti udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge (zeleni otok, EKO otok/box) i
- u reciklažnim dvorištima.

Članak 22.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 23.

U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 24.

Općina Fažana i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Glomazni otpad

Članak 25.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo, jednom u kalendarskoj godini, na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade, glomazni otpad ukupne zapremine 3 m³.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge - kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge, u skladu sa Planom odvoza krupnog otpada.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo glomazni otpad i u reciklažnom dvorištu, do 3 m³ po odlaganju.

Članak 26.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će, uz naknadu, na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka.

Članak 27.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem spremnika za glomazni otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

Reciklažna dvorišta

Članak 28.

U Općini Fažana uspostavljaju se sljedeća reciklažna dvorišta:

1. Mobilno reciklažno dvorište

Članak 29.

Općina Fažana i davatelj usluga će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Obračun količine komunalnog otpada

Članak 30.

Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Količina komunalnog otpada obračunava se na temelju umnoška broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika, a za korisnike (polu)podzemnih spremnika, na temelju umnoška broja korištenja spremnika i volumena prihvatnog dijela spremnika (vrećica maksimalnog volumena 35 l).

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 31.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom i troškove predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

Članak 33.

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijene ugovorne kazne i
- iznosa namjenske naknade.

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 36.

Cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada čine troškovi sakupljanja komunalnog otpada koji nisu uključeni u minimalnu uslugu, troškovi obrade u dijelu koji se odnosi na uporabu te trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

Članak 37.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Ugovorna kazna

Članak 38.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (nastavno: ugovor).

Članak 39.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, za što je dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;
- ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna;

- ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren za što je dužan platiti govornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;
- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može ispasti iz spremnika pri pražnjenju, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;
- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasan otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika za što je dužan platiti govornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn;
- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn;
- ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana, svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn.

Članak 40.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 41.

Djelatnici davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru.

Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje.

Članak 42.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne i njen iznos iskazuju se na računu.

Namjenska naknada

Članak 43.

Općinsko vijeće Općine Fažana može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Fažana.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Općine Fažana.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos Namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Namjenska naknada obračunava se po jedinici volumena komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 44.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se korisnik u Izjavi izjasnio da je ubuduće neće koristiti;
- nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi, a na temelju potrošnje električne energije ili pitke vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja);
- nekretnina za koju se utvrdi da je isključena iz opskrbe električnom energijom i vodom;
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Članak 45.

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne

energije ili pitke vode iz kojih proizlazi da se nekretnina ne koristi najmanje u zadnja tri mjeseca, ili da je nekretnina nepogodna za stanovanje ili neuseljena, što se utvrđuje zapisnikom na licu mjesta.

Članak 46.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 47.

Korisniku usluge koji iskaže potrebu za povremenim korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge davatelj usluge će ustupiti dodatnu posudu za otpad ili postojeću zamijeniti većom.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada kad jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge;
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini;
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 48.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 49.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 50.

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Općine Fažana.

Članak 51.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 52.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi tri do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Članak 53.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja

fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu u odnosu na ukupan broj osoba.

Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 54.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napadi, embargo, štrajkovi, neredi i nemiri i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano okolnostima iz prethodnog stavka.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 55.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 56.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 57.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Članak 58.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

NADZOR

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici davatelja usluge i Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 61.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 34. ove Odluke na suglasnost Načelniku Općine Fažana u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Od stupanja na snagu ove Odluke do donošenja novog cjenika javna usluga će se naplaćivati sukladno postojećem cjeniku.

Po donošenju novog cjenika, a do uspostave digitalne evidencije, cijena za predani komunalni otpad (trošak ŽCGO Kaštijun) rasporedit će se na korisnike usluga proporcionalno minimalnoj javnoj usluzi.

Članak 62.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 63.

Davatelj usluge će u roku od 30 dana stupanju na snagu ove Odluke dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz čl. 16. Uredbe, usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

Članak 64.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke.

Članak 65.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Fažana, _____

Općinsko vijeće Općine Fažana

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj za donošenje predložene Odluke sadržan je u odredbama članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom prema kojima: - predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, - predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu koje osniva i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela. Člankom 179. stavkom 5. Zakona određeno je da je krajnji rok donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada tri mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe Vlade RH o gospodarenju otpadom iz članka 29. stavka 10. tog Zakona.

Sadržaj predložene Odlukom određen je odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba). Prema odredbama članka 30. stavka 7. Zakona odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sadrži: 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima. Dakle Zakon je odredio da će se uredbom Vlade RH, među ostalim, propisati dio sadržaja navedene Odluke koji se odnosi na način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza JLS propisanih člankom 28. Zakona (javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i dr.). Člankom 4. navedene Uredbe, propisano je da općinska odluka osim odredbi propisanih Zakonom: a)mora sadržavati: 1. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta 2. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom 3. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.) 4. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada 5. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge 6. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge 7. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge 8. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima 9. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima 10. odredbe o ugovornoj kazni. b)može sadržavati: 1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu 2. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada 3. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge 4. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge 5. način

obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. Uredba je dala i pojedine upućujuće odredbe za uređivanje pojedinih pitanja kroz oluku JLS, kao što su:

- da javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom moraju osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada. -da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. - da odredbe o ugovornoj kazni trebaju sadržavati popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupi protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne, s time da iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja. - da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada moraju odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.