

Temeljem članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Sunce, članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), te Obveznih uputa o za izradu Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić koje je donio Načelnik Općine Fažana: KLASA: 601-01/23-01/0009, URBROJ: 2168-08-02/00-23-3 od dana 08.05.2023. godine, te Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu u Dječji vrtić Sunce koje je donio Načelnik Općine Fažana: KLASA: 601-01/23-01/0011, URBROJ: 2168-08-02/00-23-2 od dana 17.05.2023. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sunce na 31. sjednici održanoj 17.05.2023. godine, donosi:

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ SUNCE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Uputama uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječji vrtić koji moraju biti sadržani u Pravilniku o upisu djece u dječji vrtić koje donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića na području Općine Fažana.

#### Članak 2.

U dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji/skrbnici moraju imati prebivalište na području Općine Fažana, ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Općine Fažana.

Upis u dječji vrtić obavlja se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

#### Članak 3.

Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

### **II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA**

#### Članak 4.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić sastoji se od tri člana:

- Ravnatelj vrtića
- Ogojitelj vrtića
- Tajnik vrtića ili njegova zamjena

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Odgovajteljsko vijeće na svojoj sjednici imenuje člana Povjerenstva iz redova odgojitelja.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 5.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

#### Članak 6.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječji vrtić.

Poziv sadrži:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- mjesto za predaju zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za vrste programa za koje se vrši upis,
- vrijeme i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, službenoj web stranici dječjeg vrtića i službenoj web stranici Općine Fažana.

Rok za podnošenje prijava po pozivu ne može biti kraći od 10 (deset) dana.

Rok za objavu rezultata bodovanja po pristiglim zahtjevima za upis u dječji vrtić je 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Povjerenstvo ima mogućnost produženja roka za objavu rezultata bodovanja iz prethodnog stavka radi posebno opravdanih razloga.

#### Članak 7.

Potrebna dokumentacija za upis:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- Uvjerenje o prebivalištu ili boravku stranca za roditelje/skrbnike
- Potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 17. ovih Obaveznih uputa.
- Izjava o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini

#### Članak 8.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

#### Članak 9.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju prijavljene djece.

#### Članak 10.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

#### Članak 11.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

#### Članak 12.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te objaviti rezultate bodovanja.

Rezultati bodovanja objavit će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, službenoj web stranici dječjeg vrtića, te službenoj web stranici Općine Fažana.

#### Članak 13.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na rezultate bodovanja u roku od 8 (osam) dana od objave.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću dječjeg vrtića putem Povjerenstva.

#### Članak 14.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### Članak 15.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa u dječjem vrtiću i skupinama.

Na temelju Liste reda prvenstva Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi Odluku o upisu djece u dječji vrtić.

Lista reda prvenstva upisa u dječji vrtić objavit će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, službenoj web stranici dječjeg vrtića, te službenoj web stranici Općine Fažana.

Odluka o upisu djece u dječji vrtić objavit će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, službenoj web stranici dječjeg vrtića i službenoj web stranici Općine Fažana.

#### Članak 16.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti Osnivaču izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis nakon upisnog roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na rezultate bodovanja
- podatak o broju odbijenih prigovora na rezultate bodovanja
- podatak o slobodnim mjestima u dječjem vrtiću
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po skupinama.

### III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

#### Članak 17.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

R. br.	Opis kriterija	Broj bodova
1.	Dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete s oba zaposlena roditelja/skrbnika	10
3.	Dijete samohranog roditelja/skrbnika	10
4.	Dijete u godini prije polaska u školu	8
5.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	6
6.	Dijete s teškoćama u razvoju	6
7.	Dijete u udomiteljskim obiteljima	6
8.	Dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima ili čiji roditelji koriste Socijalni program Općine Fažana	4
9.	Dijete čiji je jedan roditelj/staratelj zaposlen	2
10.	Dijete čiji je brat/sestra već upisan u Ustanovu	2
11.	Dijete korisnika doplatka za djecu	2

Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

#### Članak 18.

Potvrda o zaposlenju (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO) ne smije biti starija od 30 dana.

### IV. UPIS DJECE

#### Članak 19.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti dječjem vrtiću presliku kartona cijepljenja, potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, potvrdu o sistematskom pregledu djeteta,
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor u dječjem vrtiću,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića.

#### Članak 20.

Ugovor o korištenju programa zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj/skrbnik ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

#### Članak 21.

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjem vrtiću ima slobodnih mjesta mogu se u dječji vrtić upisati i djeca roditelja/skrbnika koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

### V. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 22.

Roditelj/skrbnik može ispisati dijete zahtjevom za ispis u slučaju postojanja objektivnih razloga (bolest djeteta, ostanak roditelje/skrbnika bez posla, preseljenje iz mjesta boravka, ostali razlozi).

Roditelj/skrbnik je dužan obavijestiti dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluge dječjeg vrtića najmanje 8 (osam) dana prije namjere prekida usluga.

Roditelj/skrbnik će za ispis djeteta dobiti ispisnicu.

Ispisnicu potpisuju grupni odgojitelji i roditelj/staratelj, a ovjerava je ovlašteni zaposlenik računovodstva dječjeg vrtića, nakon što utvrdi da ne postoji nepodmirenih obveza prema Ustanovi od strane roditelja/skrbnika.

Ukoliko roditelj/skrbnik prestane koristiti usluge dječjeg vrtića, a da prethodno nije ispisao dijete, dužan je platiti troškove usluga dječjeg vrtića za vrijeme koje je potrebno da Ravnatelj dječjeg vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ako dijete ili roditelj/skrbnik svojim ponašanjem nanosi štetu i ometa normalan rad odgojno-obrazovne skupine u dječjem vrtiću
- davanja netočnih podataka u podnesenoj prijavi za upis djeteta
- izostanka djeteta iz dječjeg vrtića u trajanju od trideset (30) dana neprekidno bez opravdanog razloga i prethodne najave
- ako roditelj/skrbnik bez opravdanog razloga ne dovede dijete u roku od trideset (30) dana od početka nove pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz dječjeg vrtića
- ako roditelj/skrbnik ne izvrši uplatu naknade za boravak djeteta u dječjem vrtiću ni u roku ostavljenom u opomeni pred raskid ugovora

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj putem Rješenja o raskida ugovora o korištenju usluga s posebnim obrazloženjem

### VI. PROGRAM PREDŠKOLE

#### Članak 23.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole provodi se u trajanju od 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana temeljem jedinstvenog upisa u redovite programe u dječjim vrtićima, sadržaje programa predškole pohađat će u sklopu redovitog programa.

Program predškole za roditelje je besplatan.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku u kojem je donijet.

### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

### **Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sunce, Fažana, KLASA: 601-02/14-02/01, URBROJ: 2168/08/-54-01-04-14-10 od 24.03.2014. godine

**KLASA: 007-04/23-01/03**

**URBROJ: 2168-08-54-01-04-23-2**

**Fažana, 17.05.2023.**

**Predsjednica Upravnog vijeća  
Martina Tomac**

**Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 18.05.2023. godine, a stupio je na snagu dana 19.05.2023. godine.**

**v.d. Ravnateljica  
Kristina Mikelić**