

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14), članka 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“, broj 13/10), i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 12/22), na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Fažana, Općinski načelnik Općine Fažana dana 31.05. 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarњem redu
Jedinственог upravnog odjela Općine Fažana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- unutarње ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela Općine Fažana
- način upravljanja, planiranja, izvješćivanja, rada i obavljanja poslova i zadaća iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela,
- prijem u službu,
- sistematizacija radnih mjesta i broj potrebnih službenika i namještenika,
- opisi radnih mjesta s osnovnim podacima o svakom pojedinom radnom mjestu, opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela.

Članak 2.

U Jedinственом upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Fažana.

Jedinствени upravni odjel u okviru svog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje (organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća ostanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave),
- komunalno gospodarstvo (izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda),
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog isrednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša (predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera),
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinственog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Istarske županije, izbor župana Istarske županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave.

Rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno propisima i obavlja ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Pored navedenog Upravni odjel obavlja poslove suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge poslove propisane zakonom, odlukama Općinskog vijeća ili nalogom Općinskog načelnika.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel se ustrojava bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno - tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Jedinственog upravnog odjela.