



REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA FAŽANA

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Načelnik Općine Fažana objavio je javni natječaj za imenovanje:

pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- odgovara za zakonito i pravovremeno izvršavanje propisa te odluka Općinskog vijeća i Načelnika za čiju je provedbu zadužen Jedinstveni upravni odjel,
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća,
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća,
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela,
- upravlja postupkom javne nabave,
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.
- obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika.

Podaci o plaći

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.)

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik/ca raspoređen/na, a koji iznosi 4,05 i važeće osnovice za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provest će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojim se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj odnose se na poznavanje osnova ustavnog poretka

Republike Hrvatske, lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnom postupku i komunalnom gospodarstvu, a temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/09, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09)
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20)
6. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

2.1. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti ih na bilo koji drugi način ometati i radu.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili provjeru znanja, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku Izvješće o provedenom postupku.

Načelnik donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o imenovanju pročelnika/ce upravnog odjela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

POZIV ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATIMA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE ODRŽAVANJA PROVJERE NA WEB-STRANICI OPĆINE FAŽANA www.fazana.hr I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE FAŽANA.

Izrazi koji se koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

 **OPĆINA FAŽANA**
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja