

JAVNI POZIV

**za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti
od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Fažana
za 2017. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja javnoga poziva: 4. veljače 2017. godine

Rok za dostavu prijava: 6. ožujka 2017. godine

SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| 1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE FAŽANA..... | 3 |
| 1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA..... | 3 |
| 1.2. PRIORITETNA PODRUČJA..... | 3 |
| 1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA..... | 4 |
| 1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA..... | 7 |
| 2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI..... | 7 |
| 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ..... | 7 |
| 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ..... | 7 |
| 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU..... | 7 |
| 3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI..... | 8 |
| 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI..... | 8 |
| 3.1.1. Izravni troškovi..... | 8 |
| 3.1.2. Neizravni troškovi..... | 9 |
| 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI..... | 9 |
| 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA..... | 9 |
| 4. NAČIN PRIJAVE..... | 9 |
| 4.1. SADRŽAJ PRIJAVNIH OBRAZACA..... | 9 |
| 4.2. OPRAVDANJE SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE..... | 10 |
| 4.3. NAČIN I ROK SLANJA PRIJAVE..... | 11 |
| 5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA..... | 11 |
| 5.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE..... | 11 |
| 5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA..... | 12 |
| 5.3. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA..... | 12 |
| 5.3.1. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata..... | 12 |
| 5.3.2. Donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava..... | 13 |
| 5.3.3. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava..... | 13 |
| 5.3.4. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata..... | 14 |
| 5.3.5. Praćenje provedbe odobrenih programa/projekata..... | 14 |
| 5.3.6. Indikativni kalendar natječajnog postupka..... | 15 |

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE FAŽANA

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Općine Fažana te strateškim i planskim dokumentima Općine Fažana, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge sukladno Pozivu mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije i aktivnosti za sljedeća prioritetna područja:

1. ZAŠTITA OKOLIŠA
2. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB
3. VETERINARSTVO
4. KULTURA
5. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA
6. POLJOPRIVREDA
7. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Udruge mogu prijaviti programe i projekte koji pridonose razvoju prioritetnih područja za aktivnosti kako slijedi:

1. Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA

Programi i projekti udruga koji se odnose na:

- 1.1. zaštitu okoliša; zrak i otpad.

2. Prioritetno područje: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb:

- 2.1. djece i mladih,
- 2.2. starijih osoba i palijativnu skrb,
- 2.3. osoba s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju.

3. Prioritetno područje: VETERINARSTVO

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 3.1. veterinarstvo.

4. Prioritetno područje: KULTURA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 4.1. književno stvaralaštvo, knjižničnu i nakladničku djelatnost,
- 4.2. zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,

- 4.3. likovnu i muzejsko - galerijsku djelatnost,
- 4.4. glazbenu i glazbeno - scensku djelatnost,
- 4.5. kulturni amaterizam,
- 4.6. općinske manifestacije i promocija općine
- 4.7. kulturu mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukaciju u području kulture, edukacijski projekti i programi.
- 4.8. izradu autohtonog suvenira

5. Prioritetno područje: CIVILNO DRUŠTVO

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 5.1. nacionalne manjine,
- 5.2. udruge proizašle iz rata,
- 5.3. mlade i za mlade, ostale udruge,
- 5.4. umirovljene osobe.

6. Prioritetno područje: POLJOPRIVREDA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 6.1. poljoprivredu.

7. Prioritetno područje: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 7.1. predškolski odgoj, školstvo i visoka naobrazba
- 7.2. tehničku kulturu
- 7.3. tjelesnu i zdravstvenu kulturu

1.1. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupna planirana vrijednost natječaja je 380.000,00 kuna.

Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 1.000,00 kn, a najviši 100.000,00 kn.

Planirana vrijednost natječaja po područjima, najniži i najviši iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

| Oznaka prioritetnog područja | Projekti, programi, aktivnosti, manifestacije | IZNOS financijskih sredstava u kn | Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi | Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi | Očekivani broj ugovora |
|------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|------------------------|
| 1. | ZAŠTITA OKOLIŠA | | | | |
| 1.1. | zaštita okoliša; zrak, | 5.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 | 2 |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|----------|-----------|---|
| | otpad | | | | |
| 2. | ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | | | |
| 2.1. | projekti i aktivnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece i mladih | 7.000,00 | 1.000,00 | 4.000,00 | 4 |
| 2.2. | projekti i aktivnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi starijih osoba i palijativna skrb | 17.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | 9 |
| 2.3. | projekti i aktivnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi osoba sa invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju | 25.000,00 | 1.000,00 | 13.000,00 | 7 |
| 3. | VETERINARSTVO | | | | |
| 3.1. | projekti i aktivnosti s područja veterinarstva | 3.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | 2 |
| 4. | KULTURA | | | | |
| 4.1. | književno stvaralaštvo i nakladnička djelatnost | 3.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | 2 |
| 4.2. | zaštita i očuvanje kulturnih dobara | 5.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 2 |
| 4.3. | likovna i muzejsko – galerijska djelatnost | 5.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 2 |
| 4.4. | glazbena i glazbeno-scenska djelatnost | 18.000,00 | 5.000,00 | 18.000,00 | 1 |
| 4.5. | kulturni amaterizam | 5.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 | 1 |
| 4.6. | općinske manifestacije i promocija općine | 20.000,00 | 3.000,00 | 10.000,00 | 4 |
| 4.7. | kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija, edukacijski projekti i programi | 10.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 2 |
| 4.8. | Izrada autohtonog suvenira | 10.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 | 3 |
| 5. | RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA | | | | |
| 5.1. | programi i projekti | | 1.000,00 | 25.000,00 | 3 |

| | | | | | |
|---------------|---|-------------------|----------|------------|-----------|
| | nacionalnih zajednica i manjina | 30.000,00 | | | |
| 5.2. | programi i projekti udruga proizašlih iz rata | 22.000,00 | 1.000,00 | 10.000,00 | 5 |
| 5.3. | programi i projekti mladih i za mlade | 101.000,00 | 1.000,00 | 100.000,00 | 2 |
| 5.4. | programi i projekti za umirovljene osobe | 50.000,00 | 5.000,00 | 25.000,00 | 2 |
| 6. | POLJOPRIVREDA | | | | |
| 6.1 | projekti i aktivnosti s područja poljoprivrede | 30.000,00 | 1.000,00 | 30.000,00 | 2 |
| 7. | PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | | | | |
| 7.1. | projekti i aktivnosti s područja predškolskog odgoja, školstva i visoke naobrazbe | 5.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | 3 |
| 7.2. | projekti i aktivnosti s područja tehničke kulture | 3.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | 1 |
| 7.3. | projekti i aktivnosti s područja tjelesne i zdravstvene kulture | 6.000,00 | 1.000,00 | 6.000,00 | 1 |
| UKUPNO | | 380.000,00 | | | 60 |

PROJEKTOM se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

PROGRAMI su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne **MANIFESTACIJE** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

1.2. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem Poziva odnose se na programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje, do 31.12.2017.godine.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelji mogu podnijeti više prijava projekata/programa po svakom prioritetnom području, ali davatelj financijskih sredstava će sa istom udrugom ugovoriti najviše 3 projekta/programa. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

1. pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
2. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta
3. nema dugovanja prema proračunu Općine Fažana
4. koja je uredno ispunio sve obveze prema Općini Fažana za financirane programe/projekte iz svih prethodnih razdoblja te nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora,
5. koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

1.1. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općine Fažana
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
8. udruge čiji rad/djelatnost nije vezano uz prioritetno područje utvrđeno ovom Pozivom.

1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta, programa, manifestacije, aktivnosti je poželjno.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Prijavitelj prijavi obavezno prilaže popunjenu, potpisom odgovore osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (OBRAZAC 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (OBRAZAC 1).

2.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa (OBRAZAC 2),
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih proračunom (OBRAZAC 2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Fažana smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

2.1.1. Izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su u neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- **troškovi naknada** za provedbu programa/projekta (troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu, ugovori o djelu, autorski honorari),
- **putni troškovi** uključuju troškove: dnevnica, smještaja i upotrebu vlastitog vozila u službene svrhe za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu (smještaj se priznaje u slučaju višednevnih i međunarodnih programa),
- **troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme** i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- **grafičke usluge i promidžbe** (grafičke priprema, usluge tiskanja letaka, plakata i sl. te obavijesti u tiskovinama i na radiju i sl.)
- **troškovi telefona, pošte i prijevoza** (za potrebe provedbe programa/projekta a koristi se ekonomski najisplativije opcija)
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti/programa, projekta ili manifestacije.

2.1.2. Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, računovodstvene usluge i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

2.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- 1) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- 2) dospjele kamate,

- 3) stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- 4) kupovina zemljišta ili građevina,
- 5) kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- 6) zajmovi trećim stranama,
- 7) donacije u dobrotvorne svrhe
- 8) troškovi reprezentacije (hrane i pića) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Jedinstvenim upravnim odjelom,
- 9) troškovi putnih naloga koji nisu povezani sa ciljevima Natječaja (sastanci, seminari i sl.)

Općina Fažana neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

2.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. SADRŽAJ PRIJAVNIH OBRAZACA

Prijave programa/projekata podnose se u papirnatom obliku isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama www.fazana.hr.

Prijavni obrazac sačinjen je od tri dijela kako slijedi:

- a) Opći podaci o prijavitelju programa/projekta –*OBRAZAC 1.*
- b) Opisni dio obrasca programa/projekta –*OBRAZAC 1.*
- c) Proračun programa/projekta –*OBRAZAC 2.*

Opisni dio obrasca projekta/programa sadrži podatke o partnerima te sadržaju projekta/programa koji se prijavljuje za financiranje.

Proračun projekta/programa sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa. Proračun projekta mora biti ispunjen u potpunosti te se prijavnica u protivnom neće uzeti u razmatranje.

Obrazac prijave potrebno je ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac prijavnice u papirnatom obliku potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj projekta/programa te se ovjerava službenim pečatom prijavitelja.

Pored navedenog obrasca prijavnice, prijavitelj je obavezan popuniti i ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i službenom pečatom, slijedeće obrasce:

- a) Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - *OBRAZAC 3.* i
- b) Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo) - *OBRAZAC 4.*

Uz navedene obrasce obvezna je i slijedeća dokumentacija:

- a) Preslika Izvadak iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra (može i ispis sa stranica Registra)
- b) Preslika ovjerenog Statuta
- c) Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu za poreze i doprinose ne starija od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva
- d) Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi prekršajni/kazneni postupak
- e) Popis članova Udruge

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektronskom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalo, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.2. OPRAVDANJE SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE

Ukoliko se na Javni poziv javlja udruga koja je u 2016. godini dobila sredstva iz Proračuna Općine Fažana po raspisanom Javnom pozivu iz 2016. godine dužna je prilikom prijave na ovaj natječaj dostaviti izvještaj i dokaze o utrošenim sredstvima i realiziranim programima na propisanim obrascima.

Obrasci za izvještavanje:

- a) Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta – **OBRAZAC 5.**
- b) Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta – **OBRAZAC 6.**

3.3. NAČIN I ROK SLANJA PRIJAVE

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim prilogima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno ili kurirom predajom u općinskoj pisarnici ili preporučenom pošiljkom na adresu:

OPĆINA FAŽANA

43.Istarske divizije 8, 52212 Fažana

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni poziv za udruge - ne otvaraj“.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Fažana, odnosno **do 6.3.2017. godine.**

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Javnim pozivom i koje nisu sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži potpisane i ovjerene sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Obrazac prijavnice (Opći podaci prijavitelja, Opisni dio programa/projekta i Proračun programa/projekta – OBRAZAC 1. i OBRAZAC 2.,
2. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja -OBRAZAC 3.,
4. Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo) - OBRAZAC 4.,
5. Preslika Izvadak iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra (može i ispis sa stranica Registra)
6. Preslika ovjerenog Statuta
7. Potvrda porezne uprave
8. Uvjerenje nadležnog suda
9. Popis članova

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail: tajnica@fazana.hr i to najkasnije do 24.2.2017. godine (10 dana prije isteka roka Javnog poziva).

Odgovori na pojedine upite dostavljat će se u najkraćem roku izravno na elektroničke adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave
- c) Jedinostveni upravni odjel – u dijelu pregovaranju o iznosima potpore i raspodjeli troškova (čišćenja proračuna).

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, Povjerenstvo za provedbu formalnih uvjeta natječaja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva. Navedeno Povjerenstvo stoji se od tri član kojime odlukom imenuje Općinska načelnica.

Povjerenstvo u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava:

- 1) je li prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici
- 2) otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj
- 3) utvrđuje je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanom roku
- 4) utvrđuje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te ostala obvezna popratna dokumentacija
- 5) je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
- 6) jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- 7) jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da neka prijavnica ne udovoljava formalnim uvjetima upućuje prijavitelju Zahtjev za dopunu/isprava po Javnom pozivu s rokom dopune/ispravka u roku od 5 dana od primitka Zahtjeva. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženo ista će se razvrstati među one koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima i kao takva biti odbačena.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (Obrazac za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv).

Po upoznavanju s popisom udruga koje su podnijele prijavnu po Javnom pozivu članovi Povjerenstva potpisati će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti u cilju sprečavanja sukoba interesa u postupku dodjele financijskih sredstava, sukladno članku 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15).

Povjerenstvo sastavlja popis svih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednici povjerenstava donose odluke da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

4.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluke i provedbu Javnog poziva.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.3. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

4.3.1. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana koje imenuje Općinska načelnica.

Povjerenstva za ocjenjivanje prijava razmatraju i ocjenjuju prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom.

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- 1) kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima, strateškim i planskim dokumentima Općine, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke

- 2) procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta
- 3) procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- 4) su podržani financijskim sredstvima iz drugih izvora (vlastita sredstva-članarine, sponzorska sredstva, državan sredstva, međunarodni fondovi i dr.
- 5) programi koji se provode u kontinuitetu (nastavak financiranja višegodišnjih programa/projekata koji su uspješno ocijenjeni u prethodnoj godini
- 6) su edukacijske naravi (izobrazba i usavršavanje)
- 7) inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području).

4.3.2. **Donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava**

Nakon izvršene ocjene prijavljenih programa/projekata Povjerenstvo izrađuje zbirnu bodovnu listu prijave na način da se program/projekt ocijenjen sa najviše bodova nalazi na prvom mjestu liste dok se program/projekt ocijenjen sa najmanjim borjem bodova nalazi na posljednjem mjestu.

Na temelju zbirne liste Jedinostveni upravni odjel utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinska načelnica, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Odluka Općinske načelnice o dodjeli financijski sredstava je konačna.

Odluka o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva javno će se objaviti na web stranicama općine: www.fazana.hr, s naznačenim podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava **obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni** za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

4.3.3. **Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Općini pisanim putem.

Općine udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti zbog nepravilnosti ili nezakonitog postupanja u provedbi natječajnog postupka te zbog neodobranja financijskih sredstava, ali se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Budući da postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Pročelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.3.4. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinствeni upravni odjel prethodno će pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

4.3.5. Praćenje provedbe odobrenih programa / projekata

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinствeni upravni ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava Jedinствeni upravni odjel.

Uz opisna izvješća, Općina može tražiti, dostavu popratnih materijala kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Opisna i financijska izvješća dostavljaju se sukladno rokovima utvrđenim Pravilnikom o fiskalnoj odgovornosti Općine Fažana.

4.3.6. Indikativni kalendar natječajnog postupka

| FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA | DATUM |
|--|----------------------------------|
| Objava natječaja | 4.2.2017. |
| Rok za slanje prijava | 6.3.2017. |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj | 24.2.2017. |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja | 10.3.2017. |
| Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja | 14.3.2017. |
| Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja | 22.3.2017. |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | 30.3.2017. |
| Rok za ugovaranje | 30 dana od dana donošenja odluke |

Općina Fažana ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama općine: www.fazana.hr.

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Obrasce za prijavu programa ili projekata:
 - 1.1. Obrazac opisa programa ili projekta (*OBRAZAC 1.*)
 - 1.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (*OBRAZAC 2.*)
2. Popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima, uvjerenje o nekažnjavanju, popis članova udruge, te preslika ovjerenog Statuta)
3. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (*OBRAZAC 3.*)
4. Obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta
5. Obrasce za izvještavanje:
 - 5.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (*OBRAZAC 5.*)
 - 5.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (*OBRAZAC 6.*)

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Fažana,
2. Tekst javnog poziva,
3. Upute za prijavitelje.