



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
Klasa: 361-01/17-01/22
Urbroj: 2168/08-02/00-17-2
Fažana, 25.07.2017.

SREDIŠNJE TIJELO ZA NABAVU: OPĆINA FAŽANA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

ZA NARUČITELJE:

- 1. VODOVOD PULA D.O.O. PULA**
- 2. PRAGRANDE D.O.O. PULA**

PREDMET NABAVE:

**IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI FEKALNE KANALIZACIJE I VODOVODNE
MREŽE U VALBANDONU, MALA VALA – I FAZA**

Evidencijski broj nabave: 5/17/E-MV

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

I. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju (središnjem tijelu za nabavu):

Naziv i sjedište: Općina Fažana, 52212 Fažana, 43. istarske divizije 8

OIB: 47321571460

Telefon: (052) 382-107

Telefaks: (052) 382-104

Internetska stranica: www.fazana.hr

Elektronička pošta: procelnik@fazana.hr, tajnica@fazana.hr, ada@fazana.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt: Ivan Orović

Općina Fažana u svojstvu Središnjeg tijela za nabavu je naručitelj koji obavlja aktivnosti središnje nabave, a koje se provode u svrhu sklapanja okvirnog sporazuma za radovenamijenjene slijedećim naručiteljima:

1. VODOVOD PULA d.o.o. Pula, Radićeva 9, OIB 19798348108

2. PRAGRANDE d.o.o. Pula, Trg I. istarske brigade 14, OIB 05117157608.

Navedeni naručitelji nabaviti će radove na osnovi okvirnog sporazuma kojeg će sklopiti središnje tijelo za nabavu. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se između naručitelja u čije je ime okvirni sporazum sklopljen te gospodarskog subjekta koji je stranka sklopljenog okvirnog sporazuma.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka obavlja se između Središnjeg tijela za nabavu i gospodarskih subjekata i to **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Iznimno u skladu s člankom 63.ZJN 2016.,naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, STN-u dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.3. Evidencijski broj nabave: 5/17/E-MV

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave DON-a:

1. ARGO PROJEKT d.o.o. za inženjerske djelatnosti u brodogradnji, Flegova 2, 52100 Pula

2. Ribarski obrt „Alma“, Pula, Baližerka 144, u vl. RedžepRaimović
3. Tison gradnja d.o.o. za poslovanje nekretninama i gradnja, Trgovačka 40, 52215 Vodnjan

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.915.000,00 kn

Procijenjene vrijednosti nabave temelji se na procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma tijekom njihova ukupnog trajanja (dvije godine).

Dio procijenjene vrijednosti nabave koji se odnosi na vodovodnu mrežu iznosi 750.000,00 kn, a dio koji se odnosi na fekalnu kanalizaciju je 1.165.000,00 kn.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: radovi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: okvirni sporazum.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: www.fazana.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izgradnji fekalne kanalizacije i vodovodne mreže u Valbandonu, Mala vala – I faza.

Naručitelj VODOVOD PULA d.o.o. Pula sklopiti će ugovor za dio predmeta nabave koji se odnosi na izgradnju vodovodne mreže.

Naručitelj PRAGRANDE d.o.o. Pula sklopiti će ugovor za dio predmeta nabave koji se odnosi na izgradnju fekalne kanalizacije.

CPV:45231300Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju i 45232410 Radovi na kanalizacijskoj mreži.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljenna grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

Osnova za obračun i plaćanje su stvarno izvedene količine utvrđene u građevinskoj knjizi, ovjerenoj od strane izvođača i nadzornog inženjera.

Za radove koji se nakon dovršetka objekta ne mogu provjeriti izmjerom, potrebno je voditi evidenciju u građevinskom dnevniku. Točnost unesenih podataka ovjeravaju predstavnik izvođača i nadzorni inženjer.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u prilogu u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditelju je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. **Ponuditelj je obavezan navesti proizvođača nudenog proizvoda i tip proizvoda u za to predviđen prostor.**

Ponuditelj je dužan ponuditi dokaz jednakovrijednosti, taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li nuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Uz svaki podatak o tehničkim karakteristikama ponuđenog proizvoda potrebno je upisati redni broj stavke troškovnika koja se dokazuje tim podatkom. Listovi kataloga proizvoda moraju biti označeni rednim brojevima stavki troškovnika na koju se predmetni listovi odnose.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave specificirani su u troškovniku.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je općina Fažana.

2.7. Rok početka izavršetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora 15.9.2017. godine. Rok završetka maksimalno do 90 kalendarskih dana.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i

143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom

poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295.

(trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako musukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgodaplaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- **potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. i 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog,

upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene odredbe točke 3.1.2. se odnose i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokumenti kojima se dokazuje upis u registar: odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegovog poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

4.2.1. Popis radova

Gospodarski subjekt dostavlja Popis radova u svojstvu **izvođača istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži:

- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- naziv druge ugovorne strane.

Popis sadržava ili mu se prilažu **potvrde** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova istih ili sličnih predmetu nabave:

najmanje dvije (2) potvrde o zadovoljavajućem izvršenju radova na izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda minimalnog promjera DN 80 mm u pojedinačnoj dužini od minimalno 550 m. Ugovor mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

NAPOMENA:

Ponuditelj mora dostaviti potvrde o uredno ispunjenju ugovora o javnim radovima na rekonstrukciji vodoopskrbnog cjevovoda minimalnog promjera DN 80 mm ili više u pojedinačnoj dužini od minimalno 550 m ili više. Ugovor mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **zaposlenog najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja**, sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Ukoliko predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, dostavlja dokaz (**izjavu o ustupanju resursa**) da će biti na raspolaganju.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlaštenu voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt **sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** ovaj uvjet dokazuje prilaganjem **Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva** (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja).

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je **upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odgovarajuće komore**, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili **privremeno** obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, **ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru**, uz uvjet da:

–ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

–je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnositelj mora priložiti:

–dokaz o državljanstvu

–potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe

–uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora

–ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

–dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi **strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja**, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi **priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju** u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje prema okolnostima pojedinog slučaja. Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu.

Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, Ponuditelj je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

4.2.3. Radi utvrđivanja normi za osiguranje kvalitete i normi upravljanja okolišem Ponuditelj **mora imati dostupne** sljedeće dokumente:

4.2.3.1. Certifikat ISO 14001:2004 ili jednakovrijedan dokaz da ponuditelj pristupa racionalnom trošenju prirodnih resursa i sprečava onečišćenje okoliša, odnosno potvrda da ponuditelj voidi brigu o okolišu i da poštuje sve primjenjive zakonske zahtjeve, budući da Naručitelj i sam posluje prema zahtjevima navedene norme.

Kao dokaz priznaju se jednakovrijedne potvrde izdane osnovanih u drugim državama. Naručitelj će prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

Obrazloženje: Rekonstrukcija vodovodne mreže može imati vrlo značajan utjecaj na okoliš i prirodu te je bitno da se izvoditelj pridržava proklamiranih i prihvaćenih europskih normi zaštite okoliša i prirode, a upravo to potvrđuje se posjedovanjem traženog certifikata.

4.2.3.2. Certifikat ISO 9001:2008 kao certifikat od nepristrane i nadležne institucije da Ponuditelj provodi sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima Norme, koji su u skladu s poslovanjem Naručitelja.

4.2.3.3. Potvrdu ili uvjerenje o podobnosti izvođenja zavarivačkih radova sukladno normi HRN EN ISO 3834-2 ili EN ISO 3834-2.

4.2.3.4. Ponuditelji su dužni priložiti i slijedeće dokaze:

4.2.3.4.1. Potvrdu izdanu od proizvođača duktilnih cijevi o nanošenju legure, specificirane u troškovniku, u svrhu vanjske zaštite cijevi kojom se potvrđuje trajna učinkovitost vanjske obloge od legure cink- aluminij.

4.2.3.4.2. Potvrdu izdanu od europske certifikacijske kuće ovlaštene za certificiranje proizvoda prema EN 545 (akreditirane od strane akreditacijskog tijela koje je član EA - Europskog akreditacijskog udruženja) kojom se potvrđuje da predmetni proizvođač cijevi u svojoj proizvodnji nanosi leguru cinka i aluminija (85% -15%) u svrhu vanjske zaštite cijevi.

4.2.3.4.3. Potvrdu da je proizvođač cijevi certifikacijskoj kući priložio dokaz trajne učinkovitosti navedene legure.

4.2.3.4.4. Potvrdu izdanu od certifikacijske kuće da se kod nanošenja cementne obloge koristi isključivo pitka voda, a sve prema Europskoj direktivi 98/83/CE i da je cement u skladu s normom EN 197-1.

4.2.3.4.5. original katalog ili kopije kataloga proizvođača ponudene opreme i materijala za koji je u troškovniku Ponuditelj obavezan navesti proizvođača nujenog proizvoda i tip proizvoda, a iz kojeg moraju biti jasno i nedvojbeno vidljive sve tehničke karakteristike ponuđenih proizvoda. Listovi kataloga proizvoda moraju biti označeni rednim brojevima stavki troškovnika na koju se predmetni listovi odnose.

4.2.3.4.6. Tvorničko jamstvo u trajanju od 5 godina za ponuđene zasune.

4.2.3.4.7. Certifikat o stalnosti svojstava ponuđenih cijevi od nodularnog lijeva i PEHD-a, armatura, fazonskih komada i druge opreme koju izdaje akreditirano tijelo u RH (osim za mjerače protoka i vodomjera) kojom se potvrđuje da ponuđena roba u potpunosti zadovoljava tražene tehničke karakteristike ili jednakovrijedan dokument.

4.2.3.4.8. potvrde (analitička izvješća) Zavoda za javno zdravstvo ili drugog ovlaštenog laboratorija o zdravstvenoj ispravnosti ponuđene opreme i materijala (cijevi od nodularnog lijeva i PEHD, fazona i armature) koji dolaze u neposredan dodir s vodom iz razloga što će se ista koristiti za javnu vodoopskrbu stanovništva vodom za piće, odnosno prehrambene svrhe.

Ako ponuđena oprema ispunjava zahtjeve iz specifikacije, bit će odbijena njezina ugradnja. Za odbijene cijevi, armature i fazonske komade neće se vršiti plaćanja.

4.2.3.5. Ovlaštenje proizvođača ili zastupnika proizvođača u Republici Hrvatskoj

Ponuditelj koji ne proizvodi ponuđeni materijal (cijevi, armature i fazonske komade) a čiju dobavu nudi, mora dostaviti **Ovlaštenje proizvođača ili zastupnika proizvođača u Republici Hrvatskoj,**

kako bi dokazao da ga je proizvođač materijala propisano ovlastio na nuđenje predmetnih proizvoda.

4.2.3.6. Ponuditelj mora priložiti **izjavu** o alatima, uređajima i tehničkoj opremi i stručnom osoblju koje će biti na raspolaganju i koji će sudjelovati u radovima koji su predmet ovog postupka nabave za označenom cijenom rada i definiranim postotkom manipulativnih troškova za nabavu materijala. Za dokazivanje ove točke dokumentacije o nabavi potrebno je ispuniti Tabele koje se nalaze u prilogu –**prilog 3. i 4.**

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koje je naveo u prilogu 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi. Odabrani ponuditelj koji s Naručiteljem sklopi Ugovor o izvođenju radova, obvezan je za realizaciju projekta angažirati osobe koje je naveo u prilogu 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi. U slučaju da Ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, mora ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α : Opći navod za sve kriterije za odabir.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehničke i stručne sposobnosti) **osloniti na sposobnost drugih subjekata**, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave **osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo**, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja moraju dokazati da ispunjavaju relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da ispunjavaju uvjete sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Uvodne napomene

Gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio dostavlja **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a (**Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom**. Popunjeni ESPD obrazac potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Zaključno ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - Odjeljak α : Opći navod za sve kriterije za odabir
- Dio VI. Završne izjave

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i

zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj **može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

5.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir podugovaratelja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.2. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

VI. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude potpisan naprednim elektroničkim potpisom
2. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
3. popunjeni troškovnik
4. Popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice, te za svakog Podugovaratelja (dostavlja se u skeniranom obliku)
5. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (prijedlog OS, izjave)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati, a EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.4. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

Cijene radova dane u ovom ponudbenom troškovniku odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. To znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove rada, materijala, režije gradilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste. Sve predradnje i zahvate potrebne za pristup do gradilišta izvođač izvodi sam, a trošak istih uključen je u jedinične cijene. Jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova, podizanje pomoćnih

objekata, dovoz i montaža strojeva i opreme te demontaža i odvoz istih po završetku posla, troškovi osiguranja gradilišta, troškovi provedbe mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja gradilišta u urednostanje po završetku radova, troškovi općih rizika, odgovornosti i obveza proizišlih iz Ugovora i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada. Također, jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze izvođača da osigura dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala i izvedenih radova (Zakon o prostornom uređenju NN 153/13i65/17 i Zakonu o gradnji NN br. 153/13, 20/17). Na svakih 500 m isporučenih cijevi, Izvođač će, u nazočnosti Inženjera, uzeti uzorak cijevi u duljini od 1 m u dijelu gdje je označeno ime proizvođača i predati ga neovisnom laboratoriju koji će provesti ispitivanje cijevi sukladno normi HRN EN 545:2010. Troškovi uzimanja uzoraka cijevi, ispitivanja u neovisnom laboratoriju smatraju se uključenim u jediničnu cijenu dobave, dopreme i ugradnje cijevi. Troškovi analize uzoraka vode za ljudsku potrošnju sukladno Pravilniku o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju ("Narodne novine", broj 125/13, 141/13 i 128/15) te ispitivanja – tlačna proba sukladno EN 805:2005, ide na teret Ponuditelja tj. smatra se uključenom u jediničnu cijenu stavke troškovnika.

Na predmetnom gradilištu vodoopskrbe uzima se najmanje po jedan uzorak za svaku zasebnu dionicu, odnosno ogranak novo izgrađene vodovodne mreže, te na najmanje 25% ukupnog broja hidranata duž vodoopskrbnog cjevovoda (ogranka, dionice), uzimajući u obzir razgranatost mreže, radi provjere usklađenosti parametara.

Ukoliko se prilikom prve analize uzoraka utvrdi nesukladnost vode za ljudsku potrošnju, potrebno je otkloniti uzroke nesukladnosti i ponoviti uzorkovanje i ispitivanje na izljevnim mjestima na kojima je utvrđena nesukladnost. Uzorke mora uzeti ovlaštena stručna osoba laboratorija koji provodi analizu. Laboratorij koji provodi analize uzoraka obavezan je sačiniti objedinjeno izvješće s navedenim analitičkim podacima za sve uzorke te jedinstvenom ocjenom o sukladnosti. Troškovi ispitivanja u neovisnom laboratoriju idu na teret Izvođača.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.6. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su:

1. Cijena
2. Rok izvršenja

Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju (težinski faktor od 0%-100%):

Redosljed kriterija	Kriterij	Razmjerna vrijednost (postotno)
1.	Cijena	80%
2.	Rok izvršenja	20%
	Ukupno	100%

Način izračuna i primjena kriterija:

- 1) cijena: ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude}}{\text{cijena ponude koja se preračunava}} \times 80$$

- 2) rok izvršenja: ponude se boduju ovisno o roku na način da prihvatljiva ponuda s najkraćim ponuđenim rokom dobiva 20 bodova a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najkraći ponuđeni rok}}{\text{rok ponude koja se preračunava}} \times 20$$

Naručitelj će kao ekonomski najpovoljniju ponudu odabrati ponudu sa najviše bodova.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu s rokom izrade kojeg nudi izraženog u kalendarskim danima. Ako u ponudi ne dostavi izjavu, smatrat će se da je ponudio izvršenje ugovora u maksimalnom roku od 90 kalendarskih dana. Izjava se ne može dostaviti nakon isteka roka za dostavu ponude.

6.8. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje

- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje tri mjeseca od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.10. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.11. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum: dvije godine.

Okvirni sporazum će se sklopiti s jednim gospodarskim subjektom.

7.2. Načinsklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se između javnih naručitelja u čije je ime okvirni sporazum sklopljen te gospodarskog subjekta koji je stranka sklopljenog okvirnog sporazuma.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma:

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

7.4. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum:

1. VODOVOD PULA d.o.o. Pula, Radićeva 9
2. PRAGRANDE d.o.o. Pula, Trg I. istarske brigade 14

7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata, primjerice dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju OS/ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike OS/govora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način

sklapanja OS/ugovora i potpisnik OS/ugovora, izdavanje jamstava, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora će podugovaratelj izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o imenovanim podugovarateljima dijelovima ugovora koje će oni izvršavati će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza:

bjanko zadužnica (solemnizirana) u visini od 10 % od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a. Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom potpisivanja OS predati jamstvo za uredno ispunjenje OS.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom potpisivanja ugovora uz svaki ugovor predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: bjanko zadužnicu (solemniziranu) u visini od 20 % (dvadeset posto) ukupno ugovorene cijene radova sa pripadajućim PDV-om, na rok od dvije (2) godine počevši od dana primopredaje izvršenih radova

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun HR7023400091861900001, model HR68, poziv na broj: 7242-OIBuplatitelja i opisom plaćanja: uplata pologa – jamstvo za izvođenje radova na izgradnji fekalne kanalizacije i vodovodne mreže u Valbandonu, Mala vala – I faza, ev. broj nabave: 5/17/E-MV.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

.7.2017. do 10:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u u vijećnici Općine Fažana, 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239.ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva na javnom otvaranju ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Ponuditelji dostavljanjem ponude u ovom postupku javne nabave pristaju na sve uvodne napomene navedene u troškovniku, te sukladno tome i na cjelokupnu dokumentaciju za nadmetanje.

Troškovi uzimanja uzoraka cijevi te ispitivanja u neovisnom laboratoriju idu na teret Ponuditelja, tj. smatraju se uključenim u jediničnu cijenu dobave, dopreme i ugradnje cijevi.

Analiza uzoraka vode za ljudsku potrošnju potrebno je provoditi sukladno Pravilniku o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/13, 141/13 i 128/15)

Na predmetnom gradilištu vodovodne mreže uzimat će se najmanje po jedan uzorak vode za svaku zasebnu dionicu, odnosno ogranak novo izgrađene vodovodne mreže, te na najmanje 25% ukupnog broja hidranata duž vodoopskrbnog cjevovoda (ogranka, dionice), uzimajući u obzir razgranatost mreže, a sve radi provjere usklađenosti parametara.

Ukoliko se prilikom prve analize uzoraka utvrdi nesukladnost vode za ljudsku potrošnju,

potrebno je otkloniti uzroke nesukladnosti i ponoviti uzorkovanje i ispitivanje na izljevnim mjestima na kojima je utvrđena nesukladnost.

Uzorke mora uzeti ovlaštena stručna osoba laboratorija koji provodi analizu.

Laboratorij koji provodi analize uzoraka obavezan je sačiniti objedinjeno izvješće s navedenim analitičkim podacima za sve uzorke te jedinstvenom ocjenom o sukladnosti.

Troškovi ispitivanja u neovisnom laboratoriju idu na teret Ponuditelj.

Tlačna proba izvedenog cjevovoda izvodi se sukladno EN 805:2005., točka 11. Troškovi ispitivanja tlačne probe obuhvaćeni su jediničnom cijenom opisane stavke.

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298.ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Radovi se moraju izvršavati u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

7.12.Sklapanje i izvršenje okvirnog sporazuma

Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.13.Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Sukladno članku 320. ZJN 2016 Javni naručitelj će, ukoliko se za to ukaže potreba, pristupiti izmijeni ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016;
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti okvirnog sporazuma;
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu okvirnog sporazuma.

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obavljeni radovi obračunat će se nakon ovjere od strane Naručitelja, a plaćat će se na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 15 dana od dana njihove ovjere.

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvoditelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

7.15. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.16. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.17. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.18. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

PRILOG 1

Naručitelj: Općina Fažana, 52212 Fažana, 43. istarske divizije 8

Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji fekalne kanalizacije i vodovodne mreže u Valbandonu, Mala vala – I faza.

Evidencijski broj nabave: 5/17/E-MV

**OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
OKVIRNOG SPORAZUMA**

Ja, _____ ,
(ime i prezime ovlaštene osobe, broj osobne iskaznice)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da će gore navedeni gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana dostaviti prilikom sklapanja okvirnog sporazuma jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bjanko zadužnice.

Zadužnica će biti na iznos 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Ovom izjavom daje se suglasnost da se dostavljena bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma aktivira (naplati) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Izjava se daje u svrhu sudjelovanja u postupku javne nabave.

U _____, dana _____

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2

Naručitelj: Općina Fažana, 52212 Fažana, 43. istarske divizije 8

Predmet nabave: Izvođenje radovana izgradnji fekalne kanalizacije i vodovodne mreže u Valbandonu, Mala vala – I faza.

Evidencijski broj nabave: 5/17/E-MV

***OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU***

Ja, _____ ,
(ime i prezime ovlaštene osobe, broj osobne iskaznice)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da će gore navedeni gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana dostaviti prilikom sklapanja ugovora jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: dvije bjanko zadužnice.

Zadužnice će biti svaka na iznos od 20 % (dvadeset posto) ugovorene cijene radova za svaki ugovor sa pripadajućim PDV-om, na rok od dvije (2) godine počevši od dana primopredaje izvršenih radova.

Ovom izjavom daje se suglasnost da se dostavljene bjanko zadužnice aktiviraju (naplate) u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izjava se daje u svrhu sudjelovanja u postupku javne nabave.

U _____, dana _____

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

SPISAK MEHANIZACIJE KOJU ĆE PONUDITELJ ANGAŽIRATI NA REALIZACIJI UGOVORA

naziv	tip	kapacitet	Vlasništvo ponuditelja da / ne	Cijena kn/h

M.P. _____

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3

Potpis i pečat ponuditelja

RB.	
------------	--

Prilog 4

STRUKTURA RADNE SNAGE KOJU ĆE PONUDITELJ ANGAŽIRATI NA REALIZACIJI UGOVORA

RB.	Struktura i kategorija	kn/h	Napomena
1.	2.	3.	

MANIPULATIVNI TROŠKOVI

Za eventualne naknadne radove nudimo _____ % manipulativnih troškova na dobavu materijala